

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева

от 05.09.2025 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Грахов К.В. - директор школы (руководитель ШВР)
- Гаврилова Н.Н. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Смердова А.В. - Советник директора, секретарь.
- Байрамова Л.И. – педагог-психолог школы.
- Мамыкова Л.М. – библиотекарь школы.
- Михайлов Р.Э. - руководитель спортивного клуба «Ювентус».
- Петрова Р.Н. – учитель удмуртского языка и литературы, руководитель ШМО классных руководителей.
- Николаева В.В. - председатель родительского комитета школы.
- Филиппов С.А. - Председатель Совета Движения Первых.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Гаврилову Н.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Смердову А.В. – советника директора, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гаврилову Н.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Средне-Кушкетской СОШ им. О.Н. Исаева.

По четвертому вопросу слушали – Гаврилову Н.Н. – ЗДВР школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 13.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Петровой Р.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

ЗДВР в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Байрамову Л.И. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 22.09.2025. Ответственная Байрамова Л.И..

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Гаврилову Н.Н., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Гаврилова Н.Н.

Руководитель ШВР _____ Грахов К.В.

Секретарь  _____ Смердова А.В.